

# PRAKTIKBESKRIVELSE

Specielt udarbejdet til uddannelsesinstitutioner, elever og praktikanter.

## A. Beskrivelse af praktikstedet

	Skriv i de hvide felter nedenfor	
<b>Institutionens navn:</b>	Kirke Helsing Skole (5'eren)	
<b>Adresse:</b>	Skolegade 13. 4281 Gørlev.	
<b>Tlf.:</b>	58856771	
<b>E-mailadresse:</b>	Caj.Christensen@kalundborg.dk	
<b>Hjemmesideadresse:</b>	Kirke-Helsingeskole.dk	
<b>Åbningstider:</b>	Man-tors. = 6-17. Fredag = 6-16	
<b>Institutionsleder:</b>	Britha Larsen (skoleinspektør David Elin)	
<b>Specialiseringsmuligheder på praktikstedet:</b> For hurtigt overblik, sæt kryds ved de specialiseringsmuligheder, der er på praktikstedet.	Dagtilbudspædagogik	X
	Skole- og fritidspædagogik	X
	Social- og specialpædagogik	
<b>Fysiske rammer, ude og inde:</b> Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet).	Aktivitetsbane - skov - stort areal op til institutionen- gode legeplads arealer- gode indendørsarealer	
<b>Antal børn/unge/voksne:</b>	24 voksne 220 børn: landsbymodel fra vuggestue til 9 klasse	
<b>Aldersgruppe:</b>	1-16år vuggestue - og børnehave- sfo. gruppe + skoleklasser	
<b>Beskrivelse af målgruppen:</b>	Man kan vælge, hvilken aldersgruppe, man har interesse i evt. flere	
<b>Indsatsområder/aktuelle projekter:</b>	LP - inklusion - klasse pædagoger - Visible Learning	
<b>Arbejdsmetoder:</b> Beskrivelse af institutionens foretrukne pædagogiske metoder og begrundelser herfor.	Vi arbejder ud fra en konsekvenspædagogik, enhver handling har en konsekvens og man har alle et ansvar for egne handlinger.	
<b>Tværfprofessionelt samarbejde:</b> Faggrupper som institutionen samarbejder med.	Psykologer- forskellige undervisere (omkring medarbejder udvikling) - Sagsbehandlere - lærere-	
<b>Personalegruppens sammensætning:</b>	Lærere - pædagoger - medhjælpere - skolesekretær - pedel	
<b>Praktikvejleders kvalifikationer:</b> Hvis der er flere vejledere sættes antal ud for de forskellige kvalifikationer. Hvis der er en vejleder, sættes kryds ud for de forskellige kvalifikationer.	Praktikvejleder kursus (2 dages kursus)	
	Praktikvejlederuddannelse (6-8 ugers uddannelsesforløb på diplomniveau)	
	Andet/andre uddannelser (gammel praktislæreruddannelse 20 års erfaring)	X
<b>Forbesøgets tilrettelæggelse:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Dialog om praktikbeskrivelsen og uddannelsesplan</li></ul>	

<p>Hvorledes inddrager praktikstedet flg. i forbesøget?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Den studerendes forberedelse til forbesøget</li> <li>• Dialog om praktikbeskrivelsen og uddannelsesplan</li> <li>• Dialog om gensidige forventninger inden praktikkens start</li> <li>• Dialog om gensidige forventninger inden praktikkens start</li> <li>• Straffe- og børneattest, tavshedspligt, ansættelsesbrev til lønnede praktikker m.v.</li> <li>• Praktikstedets forventninger til den studerende</li> <li>• Drøftelsen af videns-, færdigheds og kompetencemål samt uddannelsesplan og formulering af læringsmål</li> <li>• Den studerendes mødeplan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dialog om gensidige forventninger inden praktikkens start</li> <li>• Straffe- og børneattest, tavshedspligt, ansættelsesbrev til lønnede praktikker m.v.</li> <li>• Praktikstedets forventninger til den studerende</li> <li>• Drøftelsen af videns-, færdigheds og kompetencemål samt uddannelsesplan og formulering af læringsmål</li> <li>• Den studerendes mødeplan Den studerendes mødeplan</li> <li>• Det er et gensidigt samarbejde/udvikling/læring</li> <li>• Den studerendes mødeplan + mødeaktivitet (efter ønsker)</li> </ul>
<p><b>Planlægning af de første dage på praktikstedet:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Introduktion til institutionen, hverdagens organisering og stedets kultur.</li> </ul>	<p>En fremvisning og beskrivelse som viser inst. struktur-funktion og organisering: Åbningstider-møder-hverdagsbeskrivelse o.s.v. Stedets lokalplacering-kultur og forventningsafstemning.</p>
<p><b>Organisering af kontakt til professionshøjskolen i forbindelse med:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2/3 udtalelse</li> <li>• Afsluttende prøve</li> </ul> <p>Uddyb, hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring/problemer i praktikforløbet.</p>	<p>Som udgangspunkt er problemer/bekymringer til for at løses, men der skal være en klar stillingtagen til, om det er et problem mellem praktiksted og studerende eller om det, at arbejde som pædagog, som er problemet. Der er jo ikke enkelte løsningsmodeller, men mange.</p>
<p><b>Dato for sidste revidering:</b></p>	<p>12-11-2015</p>